

DJEČJI VRTIĆ PUČIŠĆA

Park hrvatskih branitelja 1

21412 Pučišća

E-mail: pucisca.vrtic@gmail.com

Web: www.dv-pucisca.hr

KLASA: 601-01/23-04/03

UR.BROJ: 2181-44-1-23-1

U Pučišćima, 26. rujna 2023. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA PUČIŠĆA ZA PEDAGOŠKU 2023./2024. GODINU

Petra Mihaić

Ravnateljica Dječjeg vrtića Pučišća

Pučišća, rujna 2023.

Na temelju članka 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 6. Poslovnika o radu odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Pučišća na svojoj 2. sjednici održanoj 25. rujna 2023. godine Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića Pučišća razmatralo je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA PUČIŠĆA ZA PEDAGOŠKU 2023./2024. GODINU

Petra Mihaić
Ravnateljica Dječjeg vrtića Pučišća

Na temelju članaka 21. i 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 45. Statuta Dječjeg vrtića Pučišća, na prijedlog ravnateljice i nakon rasprave Odgojiteljskog vijeća, na sjednici održanoj 26. rujna 2023. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pučišća donijelo je:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA PUČIŠĆA ZA PEDAGOŠKU 2023./2024. GODINU

Stjepan Kusanović
Predsjednik Upravnog vijeća

Sadržaj

1. UVOD	4
2. USTROJSTVO RADA	5
2.1. Kadrovska struktura u pedagoškoj godini 2023./2024.	5
2.2. Organizacija radnog vremena	8
2.3. Upisi djece u pedagošku 2023./2024. godinu	12
2.4. Nositelji programa, vrste programa te podjela djece po skupinama	13
2. MATERIJALNI UVJETI	15
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	17
3.1. Mjere zdravstvene zaštite djece u našem vrtiću	17
3.2. Prehrana djece	17
3.3. Zdravstvena dokumentacija	18
3.4. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića	19
3.5. Edukacija	20
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	21
4.1. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA	23
4.2. Pedagoška dokumentacija	25
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	26
5.1. Stručno usavršavanje prema individualnim interesima	26
5.2. Stručno usavršavanje prema planu i programu ustanove	26
5.2.1. Odgojiteljsko vijeće	27
6. SURADNJA S RODITELJIMA	28
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	31
8. RAD UPRAVNOG VIJEĆA	34
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	35
10. GODIŠNJI PLANovi I PROGRAMI RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA	37
10.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.	37

1. UVOD

Dječji vrtić Pučišća je ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Općine Pučišća a obuhvaća tri objekta na tri lokacije:

- Dječji vrtić „Stinčica“, Pučišća, Park hrvatskih branitelja 1 (matični objekt)
- Dječji vrtić „Jerulica“, Pražnica, Pražnica 32 (područni objekt)
- Dječji vrtić „Levanda“, Gornji Humac, Gornji Humac 32 (područni objekt)

Kroz provedbu redovnog programa utemeljenog na humanističko-razvojnog pristupu usmjereni smo razvoju dječjih potencijala, poštivanju dječjih prava i uvažavanju individualnih potreba djece. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosimo razvoju društvene zajednice.

Vizija za Dječji vrtić Pučišća je da bude mjesto bogatog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja koje djetetu pruža mjesto sretnog odrastanja i u kojem se svako dijete osjeća ugodno, važno i jedinstveno. Kroz odgojno-obrazovni rad, utemeljenim na humanističko-razvojnog pristupu usmjereni smo na poticanje razvoja slobodnog, samopouzdanog, snalažljivog i odgovornog djeteta poštujući prava djeteta i uvažavajući njihove individualne razlike. Vizija naše ustanove je neprestani razvoj kvalitete u provođenju odgojno-obrazovnog rada kroz permanentno usavršavanje stručnih radnika i razvijanje partnerskog odnosa obitelji i djelatnika dječjeg vrtića. Kroz poštivanje i uvažavanje kulturne baštine mjesta u kojem živimo, biti aktivni sudionici u razvoju društvene zajednice u kojoj živimo.

Naša **misija** je da Dječji vrtić Pučišća djeluje kao javna ustanova za predškolski odgoj na području Općine Pučišća i provodi program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih tri godine života do polaska u osnovnu školu. Kroz provedbu redovnih programa utemeljenih na humanističko-razvojnog pristupu usmjereni smo razvoju dječjih potencijala, poštivanju dječjih prava i uvažavanju individualnih potreba djece, poticanje i podršku trajnom stručnom usavršavanju svog osoblja koje sudjeluje u predškolskom odgoju i obrazovanju. Našu **misiju** vidimo kroz:

- otvorenost prema djetetu i obitelji te građenju i očuvanju partnerskih odnosa s roditeljima,
- podizanje i jačanje stručnih kompetencija te osobne odgovornosti svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa,
- njegovanje kulture i identiteta vrtića te povezanost s lokalnom zajednicom

2. USTROJSTVO RADA

2.1. Kadrovska struktura u pedagoškoj godini 2023./2024.

Tablica 1. Broj zaposlenih i stručna sprema na pojedinim radnim mjestima

(Prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Pučišća)

NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ RADNIKA/ICA	RADNO VRIJEME (PUNO/NEPUNO)	STRUČNA SPREMA RADNIKA/ICA
Ravnatelj/ica dječjeg vrtića	1	1 radnik/ica (ne)puno radno vrijeme	Odgojitelj/ica predškolske djece – VŠS
Stručni/a suradnik/ica pedagog/inja	1	1 radnik/ica nepuno radno vrijeme (20 sati)	
Zdravstveni/a voditelj/ica	1	1 radnik/ica nepuno radno vrijeme (8 sati)	
Odgojitelj/ica predškolske djece	5 (4+1*)	4 radnika/ica puno radno vrijeme 1* radnik/ica nepuno radno vrijeme (20 sati)	Magistra predškolskog odgoja (1) - VSS Prvostupnica predškolskog odgoja(1) - VŠS Odgojiteljica predškolske djece (2) - VŠS Vjeroučiteljica (nestručna zamjena) - VSS
Odgojitelj/ica predškolske djece – pripravnik/ica	1	1 odgojitelj/ica puno radno vrijeme	
Spremač/ica	3	1 radnik/ica puno radno vrijeme 1 radnik/ica nepuno radno vrijeme (20 sati) 1 radnik/ica nepuno radno vrijeme (15 sati)	SSS NKV SSS
Kuhar/ica	1	1 radnik/ica (ne)puno radno vrijeme	SSS

Ravnateljica Dječjeg vrtića Pučišća izabrana je putem natječaja kojeg je raspisalo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pučišća 16. rujna 2020. godine, na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19). Načelnik Općine Pučišća, Marino Kaštelan je donio Rješenje o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Pučišća, 7.10.2020. godine kojom se Petra Mihaić imenuje za ravnateljicu Dječjeg vrtića Pučišća na vrijeme od 4 godine. Ravnateljica obavlja dužnosti ravnateljstva pola radnog vremena, a drugu polovicu radnog vremena obavlja poslove odgojiteljice u odgojnoj skupini. U skladu s novim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju iz svibnja 2022. godine donesen je i novi Statut Dječjeg vrtića Pučišća kojeg je donijelo Upravno vijeće na svojoj 18. sjednici održanoj 19. lipnja 2023. godine uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Pučišća. Prema Statutu Dječjeg vrtića Pučišća ravnatelj se imenuje na mandat od pet godina i potpisuje ugovor u punom radnom vremenu. Planira se raspisivanje natječaja za imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Pučišća na puno radno vrijeme.

Pedagošku godinu 2023./2024. Dječji vrtić Pučišća nažalost je započeo bez stručnog suradnika – pedagoga. Naime, osoba koja je obavljala poslove stručne suradnice – pedagoginje veći dio prošle pedagoške godine koristi pravo na porodiljni dopust i ne može obavljati te poslove. Na raspisani natječaj za radno mjesto stručne suradnice – pedagoginje stigla je jedna zamolba. Na natječaj se javila psihologinja koja je u međuvremenu odustala od zasnivanja radnog odnosa. Kao i svim ostalim vrtićima otoka Brača, veliki problem nam stvara nedostatak stručnog osoblja i jako je teško naći kvalificirane radnike za odgojno-obrazovni rad. Veliki trud sam uložila kako bih pronašla odgovarajuću osobu za obavljanje poslova stručnog suradnika ali nije bilo uspješno. I dalje ćemo, putem objavljivanja natječaja za zasnivanje radnog odnosa, pokušati pronaći osobu za obavljanje poslova stručnog/e suradnika/ice.

Planira se i daljnje raspisivanje natječaja za zapošljavanje zdravstvenog/e voditelja/ice jer se i na zadnji natječaj, raspisan 18. rujna 2023.godine, nitko nije javio. Prema Državnom pedagoškom standardu (NN 2008) i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u našem vrtiću sa zdravstvenim/on voditeljem/icom zasnovao bi se radni odnos na nepuno radno vrijeme od 8 sati tjedno.

Redovite šestosatne programe koji se provode u sva tri objekta Dječjeg vrtića Pučišća, prema Državnom pedagoškom standardu (NN 2008) trebaju voditi odgojiteljice predškolske djece zaposlene na puno radno vrijeme. U Dječjem vrtiću Pučišća provode se tri redovita šestosatna programa odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi kojeg pohađaju djeca od navršene 3. godine do polaska u školu. Dvije odgojiteljice koje vode

navedene programe su zaposlene na neodređeno puno radno vrijeme dok redoviti šestosatni program u matičnom objektu vodi nestručna zamjena (vjeroučiteljica, ujedno i studentica na Izvanrednom studiju za Rani i predškolski odgoj i obrazovanje). Zaposlena je odlukom Upravnog vijeća na temelju natječaja raspisanog 18. rujna 2023. godine na kojeg se nije javila nijedna odgojiteljica predškolske djece.

Osim redovitog šestosatnog programa, od 1. lipnja 2021. godine u matičnom objektu u jednoj skupini se provodi redoviti desetosatni program odgojno-obrazovnog rada s djecom od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu. Prema odredbama Državnog pedagoškog standarda (NN 2008), redoviti desetosatni program vode dvije odgojiteljice predškolske djece zaposlene na puno radno vrijeme. Navedeni program vode dvije odgojiteljice zaposlene na puno neodređeno radno vrijeme. Kako jedna odgojiteljica koristi pravo na rad s polovicom punog radnog vremena zbog njege djeteta, ravnateljica radi pola radnog vremena u odgojnoj skupini dok se ne raspiše natječaj za imenovanje ravnatelja na puno radno vrijeme i saznaju se ishodi raspisanog natječaja.

Planira se zasnivanje radnog odnosa s odgojiteljicom predškolske djece – pripravnicom u matičnom objektu. Nakon zasnivanja radnog odnosa, pripravnici će se dodijeliti mentor, izraditi Program pripravničkog stažiranja i prijaviti pripravnički staž Agenciji za odgoj i obrazovanje.

Spremačica u matičnom objektu „Stinčica“ u Pučišćima zaposlena je na puno neodređeno radno vrijeme i radi dvokratno: u jutarnjoj smjeni od 6:00 do 11:00, a u popodnevnoj od 15:00 do 18:00 sati. Spremačica u područnom objektu „Jerulica“ u Praznicama zaposlena je na neodređeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) i radi od 9:00 do 11:00 i od 14:00 do 16:00. Spremačica zaposlena na neodređeno nepuno radno vrijeme (15 sati tjedno) u područnom objektu „Levanda“ u Gornjem Humcu, radi od 9:00 do 11:00 i od 14:00 do 15:00 sati. Kuharica radi u matičnom objektu na pripremi obroka za djecu matičnog objekta na pola radnog vremena. Radno vrijeme kuhara/ice bi trebalo novim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada povećati na puno radno vrijeme zbog obima poslova koje obavlja jer polovica radnog vremena nije dovoljna za sve poslove.

Planira se donošenje novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Pučišća u skladu s novim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju iz svibnja 2022. godine koji će detaljno opisati sistematizaciju radnih mjesta Dječjeg vrtića Pučišća.

U ljetnom periodu planiramo dežurstvo u redovitom desetosatnom programu tijekom srpnja i kolovoza, a broj djece će ovisiti o potrebama roditelja za boravkom djeteta u vrtiću u ljetnim mjesecima na temelju ankete. Redoviti šestosatni program će se odvijati tijekom

srpnja na temelju prethodno provedene ankete za roditelje o potrebi korištenja programa tijekom ljetnog perioda u onim objektima u kojima bude postojala potreba za istim.

U božićno vrijeme, od 27. prosinca 2023. godine do Nove godine, 1. siječnja 2024. godine, radnice Dječjeg vrtića Pučišća će koristiti godišnji odmor (3 radna dana).

2.2. Organizacija radnog vremena

Tablica 2. Struktura sati po mjesecima za pedagošku godinu 2023./2024.

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	RADNI DANI	SATNICA ZA NEPOSREDAN RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO MJESEČNO SATI
9/2023	30	5	4	0	21	115,5	42	10,5	168
10/2023	31	4	5	0	22	121	44	11	176
11/2023	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
12/2023	31	5	5	2	19	104,5	38	9,5	152
1/2024	31	4	4	1	22	121	44	11	176
2/2024	29	4	4	0	21	115,5	42	10,5	168
3/2024	31	5	5	0	21	115,5	42	10,5	168
4/2024	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
5/2024	31	4	4	2	21	115,5	42	10,5	168
6/2024	30	5	5	1	20	110	40	10	160
7/2024	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
8/2024	31	5	4	2	20	110	40	10	160
UKUPNO	366	53	52	10	252	1386	504	126	2016

REKAPITULACIJA: (radni dani x 8 sati) + (blagdani x 8 sati) = (252 x 8 sati) + (10 x 8 sati) = 2016 sati + 80 sata = **2096 godišnji fond sati**

Tablica 3. Struktura radnog vremena odgojitelja za pedagošku 2023./24. godinu

STRUKTURA SATNICE	SATI	UKUPNO SATI
UKUPNO (RADNI DANI + GODIŠNJI ODMOR)	252 X 8h	2016
GODIŠNJI ODMOR (prosjeak)	30 X 8h	240
RADNI DANI (bez godišnjeg odmora)	222 X 8h	1776
NEPOSREDAN RAD S DJECOM	5,5 X 222h	1221
DNEVNI ODMOR	0,5 X 222h	111
OSTALI POSLOVI	2X222h	444
PRIPREME ZA RAD		
- dnevno planiranje i zapažanja, tjedno planiranje, tromjesečno planiranje i valorizacija, izvješća, priprema prostora, materijala i poticaja		195
- vođenje dokumentacije o djeci		63
		<hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/>
		258
SURADNJA S RODITELJIMA		
- roditeljski sastanci	6 x 2	12
- individualne informacije	40 x 1h	40
- radionice	3 x 2 h	6
- svečanosti, druženja, manifestacije	4 x 2 h	8
		<hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/>
		66
STRUČNO USAVRŠANJE		
- odgojiteljska vijeća	8 x 2,5 h	20 h
- refleksije prakse	10 x 2 h	20 h
- usavršavanje izvan ustanove	4 x 3 h	12 h
- u suradnji s drugim ustanovama	2 x 4	8 h
- timska planiranja	10 x 1	10 h
- proučavanje stručne literature		10 h
- individualno str. usavršavanje		20 h
		<hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/>
		120

Prema članku 29. Državnog Pedagoškog Standarda (NN 63/2008 i 90/2010) odgojitelji su obavezni u neposrednom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27.5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena (dio u zgradi vrtića, a dio izvan nje).

Tablica 4. Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama

OBJEKT	ODG. SKUPINA	VODITELJ PROGRAMA	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO
„Stinčica“ Pučišća	<u>Zvezdice</u> 10-satni program	Petra Ivelić Trutanić	6.30 – 12.30 (jutarnja smjena) 10.30-16.30 (popodnevna smjena) (5.5+0.5)	2	8
		Karmen Koljatić	9:00 – 12:00 (3+0)	1	4
		Petra Mihaić	6.30 – 9.30 (jutarnja smjena) 13.30-16.30 (popodnevna smjena) (3+0)	1	4
„Stinčica“ Pučišća	<u>Školjkice- bisernice</u> 6-satni Program	Viktorija Jerković	8:00-14:00 (5.5+0.5)	2	8
„Jerulica“ Pražnica	<u>Pahuljice</u> 6-satni Program	Mateja Prka	8:00-14:00 (5.5+0.5)	2	8
„Levanda“ G. Humac	<u>Pčelice</u> 6-satni program	Marija Čolić	7:30-13:30 (5.5+0.5)	2	8

Tablica 5. Tjedna struktura radnog vremena pedagoga/inje

OPIS POSLOVA	SATI
Neposredan rad s djecom, odgajateljima, roditeljima	12,5
Priprema, planiranje i dokumentiranje rada	2,5
Stručno usavršavanje	2,5
Suradnja s drugim ustanovama	1,25
Ostali poslovi	1,25
Dnevni odmor	0
UKUPNO	20

Stručni suradnici su obavezni u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Poslovi koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7- satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Tablica 6. Raspored rada i radno vrijeme spremačica

IME I PREZIME	OBJEKT	RADNO VRIJEME	TJEDNO SATI	NAPOMENA
Fanika Mladinić	„Stinčica“ Pučišća	6:00-10:00 15:00 -19:00	40 sati	
Nataša Buvinić	„Jerulica“ Pražnica	9:00-11:00 14:00-16:00	20 sati	Od 9:00 do 11:00 pomoćnica sprema i servira doručak a u popodnevnim satima radi na poslovima čišćenja i održavanja vrtića
Vesna Brizić	„Levanda“ Gornji Humac	9:00-11:00 14:00-15:00	15 sati	Od 9:00 do 11:00 pomoćnica sprema i servira doručak a u popodnevnim satima radi na poslovima čišćenja i održavanja.

Tablica 7. Organizacija radnog vremena kuharice

DANI U TJEDNU	OBJEKT	RADNO VRIJEME	DNEVNO SATI	NAPOMENE
Ponedjeljak	„Stinčica“	9.00-13.00	4	
Utorak	„Stinčica“	9.00-13.00	4	
Srijeda	„Stinčica“	9.00-13.00	4	
Četvrtak	„Stinčica“	9.00-13.00	4	
Petak	„Stinčica“	9.00-13.00	4	

2.3. Upisi djece u pedagošku 2023./2024. godinu

Dječji vrtić Pučišća je dana 9. svibnja 2023. godine, a prema odredbama Odluke o upisu djece u Dječji vrtić Pučišća za pedagošku godinu 2023./2024. objavio Oglas za upis djece u Dječji vrtić Pučišća prema sljedećem okvirnom planu upisa:

Tablica 7. Okvirni plan upisa za pedagošku godinu 2023./2024. je:

ORG. JEDINICA	BROJ ODGOJNIH SKUPINA (6-satni program)	BROJ ODGOJNIH SKUPINA (10-satni program)	BROJ DJECE KOJA NASTAVLJAJU KORIŠTENJE USLUGA	DRŽAVNI PEDAGOŠKI STANDARD	SLOBODNA MJESTA ZA UPIS
„Stinčica“ Pučišća	1	1	(10+10)*	(20 + 20)*	10+10
„Jerulica“ Pražnica	1	/	9	20	11
„Levanda“ G. Humac	1	/	5	20	15
UKUPNO	3	1	34	80	46

**(6-satni + 10-satni program)*

U upisnom roku od 19. svibnja do 31. svibnja 2023. godine zaprimljeno je:

- 16 Zahtjeva za upis
- 34 Zahtjeva za nastavak korištenja usluga

Svi su zahtjevi pozitivno riješeni i u Dječji vrtić Pučišća upisano je ukupno 50 djece u 4 odgojno-obrazovne skupine za pedagošku godinu 2023./2024.

Pedagošku godinu 2023./2024. Dječji vrtić Pučišća ostvarit će djelovanjem u 3 objekta u kojima se odvija odgojno-obrazovni rad u 4 odgojno-obrazovne skupine s ukupno 49 polaznika vrtića na početku pedagoške godine, u rujnu 2023. Za dvoje djece roditelji nisu potpisali ugovor o korištenju usluga a za jedno dijete se tražio naknadni upis u područnom vrtiću Levanda što je Upravno vijeće i odobrilo. Naš program namijenjen je djeci predškolske dobi, od navršene 3. godine života do polaska u osnovnu školu.

2.4. Nositelji programa, vrste programa te podjela djece po skupinama

Tablica 8. Broj djece - polaznika DV „Pučišća“ po odgojnim skupinama

OBJEKT	ODGOJNA SKUPINA	DOB DJECE	BROJ UPISANE DJECE	RADNO VRIJEME SKUPINE
Matični objekt „Stinčica“-Pučišća (2 odgojne skupine)	„ŠKOLJKICE-BISERNICE“	mješovita skupina	15	8:00-14:00
	„ZVJEZDICE“	mješovita skupina	17	6:30-16:30
Područni objekt „Jerulica“ Pražnica	„PAHULJICE“	mješovita skupina	9	8:00-14:00
Područni objekt „Levanda“ G. Humac	„PČELICE“	mješovita skupina	8	7:30-13:30
UKUPNO	4 odgojne skupine		49 djece	

Tablica 9. Voditelji programa u DV „Pučišća“

ODGOJNA SKUPINA	VODITELJ PROGRAMA	STRUČNA SPREMA	VRSTA PROGRAMA	TRAJANJE PROGRAMA
Srdelice	Karmen Koljatić	odgojiteljica predškolske djece VŠS	Redoviti desetosatni program Program predškole	6:30-16:30
	Petra Ivelić Trutanić	Prvostupnica predškolskog odgoja VŠS		
Školjkice-bisernice	Viktorija Jerković	Vjeroučiteljica-nestručna zamjena (studentica Studija za Rani i predškolski odgoj i obrazovanje) VSS	Redoviti šestosatni program Program predškole	8:00-14:00
Pahuljice	Mateja Prka	Magistra predškolskog odgoja VSS	Redoviti šestosatni program Program predškole	8:00-14:00
Pčelice	Marija Čolić	Odgojiteljica predškolske djece VŠS	Redoviti šestosatni Program Program predškole	7:30-13:30

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću „Stinčica“ u Pučišćima organiziran je u dvije odgojne skupine. Od 6:30 do 16:30 sati radno je vrijeme odgojno-obrazovne skupine „Zvezdice“ u kojoj se provodi redoviti desetosatni program (počeo s provođenjem 1. lipnja 2021.godine), a od 8:00 do 14:00 sati odgojna skupina „Školjkice - bisernice“ u kojoj se provodi redoviti šestosatni program. U Dječjem vrtiću „Jerulica“ u Pražnicama, radno vrijeme odgojne skupine „Pahuljice“ je od 8:00 do 14:00 sati. U Dječjem vrtiću „Levanda“ u Gornjem Humcu odgojna skupina „Pčelice“ radi od 7:30 do 13:30 sati.

Dječji vrtić Pučišća u sve tri jedinice organizira redovne programe i program predškole u petodnevnom radnom tjednu, te se radno vrijeme određene skupine određuje sukladno potrebama većine roditelja upisane djece na prvom informativnom sastanku.

U božićno vrijeme, od 27. prosinca 2023. godine do Nove godine, 1. siječnja 2024. godine, radnice Dječjeg vrtića Pučišća će koristiti godišnji odmor (3 radna dana).

U ljetnim mjesecima rad će se organizirati sukladno potrebama roditelja na temelju provedene ankete o potrebi korištenja usluga vrtića u srpnju i kolovožu 2024. godine. Planiramo dežurstvo u redovitom desetosatnom programu tijekom srpnja i kolovoza, a broj djece će ovisiti o potrebama roditelja za boravkom djeteta u vrtiću u ljetnim mjesecima. Redoviti šestosatni program će se odvijati tijekom srpnja na temelju prethodno provedene ankete za roditelje o potrebi korištenja programa tijekom ljetnog perioda u onim objektima u kojima bude postojala potreba za istim. Tijekom srpnja i kolovoza omogućen je ljetni ispis djeteta uz plaćanje paušalnog iznosa za navedena mjesece.

3. MATERIJALNI UVJETI

Prostorno i materijalno okruženje nazivamo i trećim odgojiteljem jer u velikoj mjeri utječe na razvoj djece, stoga ono mora biti kreirano po mjeri djeteta. Stvoriti takvo okruženje znači nuditi djeci različite razvojno primjerene materijale, zadatke i situacije koji kod djece potiču cjeloviti razvoj kroz samostalno i grupno istraživanje. Na početku svake pedagoške godine, posebnu pažnju posvećujemo uređenju soba dnevnog boravka i ostalih prostorija dječjeg vrtića pri čemu vodimo brigu da je uređeni prostor prilagođen djeci i njihovom rastu, da im omogućuje i olakšava boravak u tom istom prostoru. Redovito nabavljamo i nudimo djeci mnoštvo raznovrsnog potrošnog materijala i didaktičkih sredstava za neposredni odgojno-obrazovni rad. Odgojiteljice će, u suradnji sa stručnim suradnikom, imati važnu zadaću u kreiranju prostora i velika će se pažnja pridati kvalitetnom i slobodnom korištenju prostora i poticaja koji se u tom prostoru nalaze. Cilj nam je unapređivanja kvalitete življenja djece i odraslih u zajednici, stvaranje sigurnih i poticajnih uvjeta za boravak djece u vrtiću i na vanjskom prostoru. Kao ravnateljica Dječjeg vrtića Pučišća neprekidno ću nastojati tražiti načine kako bi se u našem vrtiću poboljšala kvaliteta usluga putem izrade i prijave na projekte koji bi osigurali dodatna novčana sredstva te donijeli napredak u bilo kojem pogledu.

Koliko će se ulagati u materijalne uvjete rada u našoj ustanovi ovisi o količini sredstava realiziranih uplatom roditelja, čime se podmiruju materijalni troškovi ustanove i troškovi tekućeg održavanja objekata, postrojenja i oprema. S financijskim sredstvima doznačenim iz proračunskih izvora podmiruju se plaće djelatnika te obavlja investicijsko održavanje objekata i nabavlja oprema. Roditelji, za redoviti šestosatni program, sudjeluju s iznosom od 46,45 eura, za redoviti šestosatni program s ručkom 66,36 kn a za redoviti desetosatni program izdvajaju 83,62 kn. Za roditelje koji imaju četvrto dijete i svako sljedeće u programu vrtića, vrtić je besplatan. Ako program vrtića pohađa dvoje djece iz iste obitelji tada je cijena za drugo dijete umanjena za 30%.

Tablica 10. Planirana nabava materijala u pedagoškoj 2023./2024. godini

ZADAĆE	SADRŽAJI	VRIJEME
Ulaganja u opremu	<ul style="list-style-type: none"> • nadopuna namještaja skupine • nadopuna kuhinjskog inventara i opreme • nabavka opreme za uređenje odgojnih skupina • nabavka potrebne opreme za opremanje nove skupine • nabavka profesionalne perilice posuđa u matičnom objektu • opremanje ureda ravnateljice i pedagoginje novim računalima i uredskim stolicama 	Tijekom godine
Investicijsko održavanje	<ul style="list-style-type: none"> • kontinuirana nabava higijenskih materijala • održavanje zidnih i podnih obloga unutarnjeg i vanjskog prostora, sanitarija, namještaja, bravarski radovi • periodično i godišnje održavanje sustava kućanskih aparata, hidrantske mreže, klima uređaja, elektroinstalacija, panik rasvjete, sustava za videonadzor, računalne i druge uredske opreme • čišćenje i održavanje antistres podloga, pješčanika, popravci kućanskih aparata i ostalih uređaja te didaktičkih pomagala, • bojanje ograde oko vanjskog prostora vrtića 	Tijekom godine
Obogaćivanje materijalne sredine	<ul style="list-style-type: none"> • nabava obrazaca pedagoške dokumentacije • nabava potrošnog i likovnog materijala • obogaćivanje bibliotečnog fonda (slikovnice, priručnici za odgajatelje) • nabava nove didaktike • nabava opreme i sportskih rekvizita 	Tijekom godine
Kapitalna ulaganja u objekte	<ul style="list-style-type: none"> • rješavanje dokumentacije za vlasništvo zgrada vrtića • uređenje zimskog vrta u matičnom objektu 	

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

3.1. Mjere zdravstvene zaštite djece u našem vrtiću

- prikupljanje podataka o djeci prilikom upisa putem Potvrda o obavljenom zdravstvenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u dječji vrtić, na kojima je vidljivo je li dijete redovito cijepljeno i ima li prema tome pravo upisa u dječji vrtić, te individualnih razgovora s roditeljima
- praćenje izostanaka djece iz vrtića i nakon izostanka djeteta zbog bolesti, dostaviti u dječji vrtić potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta
- po potrebi poduzimanje protuepidemijskih mjera u suradnji sa službama Nastavnog zavoda za javno zdravstvo iz Splita, pedijatricom i liječnicima obiteljske medicine
- provođenje zdravstvenog odgoja djece s posebnim naglaskom na stjecanje pravilnih higijenskih navika, usvajanja zdravog načina življenja
- provođenje zdravstvenog odgoja zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja i skrbnika
- prevencija bolesti (poduzimanje mjera prevencije od zaraznih bolesti tijekom zajedničkog boravka, protuepidemijske mjere, mjere na izletu u prirodi, ostale mjere)
- praćenje rasta i razvoja djece,
- osiguravanje prostornih uvjeta vezano za sigurnost djece (odgovarajući namještaj, ispravnost igračaka i drugih predmeta opće namjene, osigurati dovoljnu količinu sredstava za opću higijenu djece)
- pružanje pravilne prve pomoći kod ozljeda djece,
- unapređivanje oralnog zdravlja djece u suradnji s lokalnom doktoricom dentalne medicine Ivanom Bulić
- vođenje potpune zdravstvene dokumentacije
- provođenja plana čišćenja prostorija u dječjem vrtić

3.2. Prehrana djece

Jelovnike sastavlja zdravstvena voditeljica u suradnji s kuharicom na početku svakog mjeseca. Pri tome se pridaje velika pažnja odabiru namirnica koje se djeci nudi. Vodi se briga o godišnjem dobu i dostupnosti određenih namirnica i osiguravanju visoke razine kvalitetne prehrane djece u vrtiću, što znači da će se djeci pripremati raznovrsni i ukusni obroci koji sadrže sve propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru (s naglaskom na prehranu tipičnu

za naše podneblje). I u ovoj pedagoškoj godini nastavljamo nabavljati namirnice koje su za djecu zdrave i pozitivno utječu na njihovo zdravlje i fizički razvoj a prema propisanim normativima po djetetu te učešća bjelancevina, masti, ugljikohidrata, kalorija i smanjenog unosa soli. Mjesečni jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama odgojnih skupina kako bi roditelji imali uvid u jelovnik. Uvođenjem redovitog desetosatnog programa u matičnom objektu počeo se pripremati ručak za djecu koja su polaznici tog programa. Ručak se servira u 12:00 sati, a osim ručka djeca dobivaju još 3 obroka kako je propisano Državnim pedagoškim standardom. Prvi obrok u redovitom desetosatnom programu djeci se nudi od 8:00 do 8.30. U 10:00 sati djeca dobivaju voće, a četvrti obrok nakon dnevnog odmora od 15:00 do 15:30. Dječji rođendani su posebne prigode u kojima se, u dogovoru s roditeljima, izrađuju maštovite kreacije od voća i na taj način pridonosi zdravstvenom odgoju djece i važnosti zdrave prehrane. Obroci se pripremaju u kuhinjama pojedinih objekata. Prostor kuhinje u matičnom objektu „Stinčica“ je u potpunosti obnovljen: zamijenjene su cijevi, zidne i podne pločice, nabavljen novi kuhinjski namještaj od inoxa, obnovljeno je posuđe za kuhanje i serviranje hrane.

Jelovnici za redoviti šestosatni program planirani su prema Državnom pedagoškom standardu i obuhvaćaju dva obroka. I ove ćemo godine prvu užinu u sve tri jedinice organizirati od 10:00 do 10:30 sati, a drugu užinu od 12:00 do 12:30 sati. Voda i svježe sezonsko voće, djeci je dostupno tijekom cijelog dana. Pravilna prehrana djece u dječjim ustanovama osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari u njima, kontrolom zdravstvene ispravnosti vode kao i propisanim sanitarnim nadzorom namirnica i predmeta opće uporabe koji se rabe u prehrani djece. Kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavljat će Nastavni Zavod za javno zdravstvo iz Splita.

3.3. Zdravstvena dokumentacija

I u ovoj pedagoškoj godini ćemo, uz pomoć zdravstvene voditeljice, voditi svu potrebnu zdravstvenu dokumentaciju koju dječji vrtić mora imati:

- Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić (dostavlja roditelj po obavljenom intervjuu a prije upisa djeteta u vrtić)
- Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću (vodi ga zdravstvena voditeljica po upisu djeteta u dječji vrtić)

- Potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka zbog bolesti (roditelj donosi odgojitelju – po povratku u odgojnu skupinu)
- Evidencija antropometrijskih mjerenja (zdravstveni voditelj – 2x godišnje)
- Evidencija o zdravstvenom odgoju (zdravstveni voditelj – po provedbi)
- Evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru (zdravstveni voditelj – po provedbi)
- Evidencija epidemioloških indikacija (zdravstveni voditelj – po provedbi)
- Evidencija ozljeda (zdravstveni voditelj , odgojitelj – po događaju)
- Evidencija o sanitarnom nadzoru (zdravstveni voditelj - po provedbi)
- Evidencija temperature izmjerene prije i nakon radnog vremena djelatnika

3.4. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

U sve vrtićke kuhinje implementiran je HACCP sustav i sukladno tome vodi se propisana evidencija i provodi redoviti nadzor. Kroz adekvatan nadzor nad mjerama zdravstvene i higijenske zaštite posebna pozornost usmjerena je na čistoću i higijenu smještaja u predškolskoj ustanovi, u odnosu na dijete i sve zaposlene, vodeći pritom računa o zadovoljavajućim rezultatima, sukladno s propisanim Minimumom higijenskih mjera i planom čišćenja i dezinfekcije DV Pučišća.

Tablica 11. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Čišćenje i dezinfekcija prostora	spremačica	svakodnevno
Dezinfekcija igračaka	odgojitelji i pomoćnice	svakodnevno i tjedno
Dezinsekcija i deratizacija prostora	Nastavni zavod za javno zdravstvo iz Splita	rujan, svibanj, po potrebi
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	Nastavni zavod za javno zdravstvo iz Splita	2 x godišnje
Sanitarne iskaznice	Nastavni zavod za javno zdravstvo – podružnica u Supetru	Spremačice, kuharica i odgojitelji 1x godišnje
Uzorak vode	Nastavni zavod za javno zdravstvo iz Splita	1 x godišnje

Za sve radnike tijekom godine provode se sanitarni zdravstveni pregledi. Provjerava se vatrogasna i druga propisana zaštita i redovito nabavlja zaštitna odjeća i obuća; Osiguravamo dobre higijenske uvjete, što znači svakodnevno prozračivanje prostorija, čišćenje, pranje, dezinficiranje i održavanje prostora, opreme, sitnog inventara i didaktičkih sredstava.

3.5. Edukacija

Jedna od radnih obveza zdravstvene voditeljice je edukacija, kako roditelja i djece, tako i djelatnika dječjeg vrtića. Edukacija će se provoditi kroz sljedeće sadržaje:

- Izlaganje stručnih tema na roditeljskim sastancima - Zdravstvena voditeljica (1x godišnje)
- Edukacija odgojitelja o mogućnostima prevencije bolesti i ozljeda te unapređenja zdravlja - Zdravstvena voditeljica (tijekom cijele godine).
- Edukacija odgojitelja o načinima postupanja u određenoj situaciji, a posebno u situaciji pojave simptoma bolesti uzrokovane koronavirusom kod djece i radnika dječjeg vrtića - Zdravstvena voditeljica (tijekom cijele godine).
- Edukacija osoblja u procesu prehrane - Zdravstvena voditeljica (tijekom cijele godine).
- Edukacija tehničkog osoblja o mogućnostima organizacije rada i unapređenja sanitarno higijenskog stanja po objektima - Zdravstvena voditeljica (po potrebi).

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Temeljna odrednica programa je usmjerenost na dijete, njegove stvarne potrebe, mogućnosti, spoznaje i prava. Prateći potrebe i interese djece i poštujući njihova prava, nastavljamo dosadašnje smjernice humanističkog pristupa teorije u planiranju i kreiranju novih projekata.

Program je zasnovan na vjerovanju da se djeca najbolje razvijaju onda kada je njihov razvoj posljedica vlastitoga učenja i pokušaja. Pažljivo isplanirano okruženje potiče djecu na istraživanje, preuzimanje inicijative i kreativnost. Odgojno-obrazovni tim koristi svoje znanje o razvoju djece za stvaranje poticajnog okruženja i osiguravanje sredstava i materijala za učenje.

Izbor tema i sadržaja te utvrđivanje zadaća i aktivnosti, zahtijeva od odgojitelja temeljitu pripremu i kreativnost. Uvažavanje dječjih sklonosti, sposobnosti i mogućnosti i objektivni uvjeti rada su jedini okviri za osmišljavanje i organizaciju neposrednog odgojno-obrazovnog rada. U svojim planovima odgojitelji moraju vršiti odabir sadržaja (konkretni zadaci i aktivnosti) koji će djetetu osigurati cjeloviti razvoj svih njegovih potencijala. Osim toga u odabiru sadržaja, u odabiru oblika i metoda rada te elemenata suverenih pedagoških koncepcija odgojiteljima se nudi maksimum slobode. Sloboda se nudi i u odabiru tema, odnosno projekata koji će se realizirati u dužem razdoblju u jednom vrtiću ili u vrtićkoj skupini za koje djeca pokazuju posebne interese, a koji doprinose inoviranju odgojno-obrazovnog rada. U redovnom programu odgojno-obrazovnog rada odgojitelj planira poticaje i aktivnosti vođen dječjim željama, sklonostima i interesima. Traganje za problemima, sudjelujuće promatranje, ulaženje u situacijsko polje događanja sve više mora postajati metodološki pristup rada u odgojno-obrazovnoj skupini, ali i u ustanovi u cjelini.

Omogućavanjem i motiviranjem različitih aktivnosti prilagođenih stupnju razvoja i interesa djeteta možemo bogatiti i strukturirati njegovo iskustvo o sebi i svijetu, učiti načine rješavanja vlastitih i zajedničkih problema i zadaća čime se može postići svestraniji razvitak djeteta kroz:

- životno-praktične i radne — aktivnosti svlačenje, oblačenje, samoposluživanje, kućni poslovi, njega biljaka i životinja, izrada predmeta i igračaka i dr.

- raznovrsne igre — funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima i dr. društvene i društveno-zabavne
- druženja više djece i odraslih, zabave, svečanosti, šetnje, tzv. priredbe i dr.
- umjetničko-promatranje, slušanje, interpretacije umjetničkih tvorevina za djecu, slikovnica, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i drugih djela
- raznovrsnog izražavanja i stvaranja djeteta-pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, govorno, scensko izražavanje, izražavanje cjelokupnom motorikom, plesanje i dr.
- istraživačko-spoznajne — istraživačko manipuliranje predmetima, promatranje, upoznavanje nečega ili nekoga, šetnje, posjeti, susreti s ljudima različitih profesija, stvaraocima, istraživačke aktivnosti u užem smislu otkrivanja i jednostavnog eksperimentiranja, praktičnog i samo verbalnog rješavanja različitih problema, namjernog učenja i vježbanja postupaka, ponašanja, pravila i dr.
- specifične aktivnosti s kretanjem — tjelesno vježbanje

U planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada u našoj ustanovi primjenjujemo demokratska načela jer u neautoritarnoj demokratskoj okolini dijete ima bolje uvjete za vlastitu aktivnost i cjelokupni razvoj (rana spoznaja vrijednosti takvih odnosa i učenje prikladnih ponašanja). Poštujemo načela utemeljena na načelima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i naobrazbu:

- fleksibilnost odgojno-obrazovnoga procesa u vrtiću
- partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom
- kontinuiteta u odgoju i obrazovanju
- otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse

U Dječjem vrtiću Pučišća planiranje odgojno-obrazovnog procesa usmjereno je na promišljanje dobrobiti i načine na koji se ona može ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve, tj. područja i sadržaje učenja, nezavisno od individualnih značajki svakog djeteta. Razumijevanje dobrobiti proizlazi iz znanja i očekivanja odgojitelja, njegovih shvaćanja djeteta, djetinjstva, socijalizacije, odgoja i obrazovanja, što znači da je psihološki, pedagoški i didaktički utemeljeno, a podrazumijevaju:

- osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit

- obrazovnu dobrobit
- socijalnu dobrobit

Programi odgoja i obrazovanja predškolske djece moraju polaziti od stvarnih potreba djeteta kao cjelovite dinamične osobnosti, koja se nalazi u stalnoj interakciji s fizičkim i društvenim okruženjem, što čini bitan faktor djetetovog vlastita razvoja.

4.1. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

Na početku pedagoške godine potrebno je izvršiti pedagošku opservaciju djeteta s teškoćama u svrhu utvrđivanja razvojnih karakteristika i potreba s ciljem planiranja odgojno obrazovnog rada s djetetom i kreiranja individualnog odgojno obrazovnog plana rada. Stručni tim Dječjeg vrtića Pučišća u ovoj pedagoškoj godini ostvarit će pedagošku opservaciju za onu djecu za koju procjenjuje da je to potrebno. Prema rezultatima provedenih upisa i odrađenih inicijalnih razgovora, smatramo da ove godine nećemo imati dijete s teškoćama u razvoju za koje će biti potrebno osigurati posebnu osobu za pomoć dok dijete boravi u vrtiću.

4.1 Rad s djecom s posebnim potrebama uključuje

- detekcija djece s posebnim potrebama
- opservacija djece
- savjetodavni rad s roditeljima
- savjetodavni rad s odgojno–obrazovnim djelatnicima
- upućivanje djece na daljnje obradu
- praćenje djece i realizacije tretmana

Rad pedagoga s djecom s posebnim potrebama:

- savjetodavni razgovori s odgojiteljima i roditeljima
- opservacija djeteta u skupini
- Individualni rad s djetetom
- Individualni program za dijete
- upućivanje djeteta na tretman van ustanove

- prijenos informacija u osnovnu školu
- suradnja s vanjskim suradnicima – specijalist rane intervencije, psiholog, defektolog

Inkluzija djece s teškoćama u razvoju:

- identifikacija djece, osiguravanje potrebnog kadra i odabir odgojne skupine
- integracija djece s teškoćama u redovite odgojne skupine
- kontinuirani razgovori roditelja, odgojitelja i stručnog tima tijekom cijele godine
- osmišljavanje, praćenje i valorizacija odgojno-obrazovnog rada s djetetom

Na inicijalnom razgovoru s roditeljima i djecom definirane su odgojne skupine u kojima će djeca boraviti. Inkluzija djece s teškoćama podrazumijeva prilagođavanje sredine potrebama takvog djeteta kako bi se takvo dijete osjećalo kao ravnopravni sudionik u radu odgojne skupine. Odgojiteljima koji imaju integriranu djecu s posebnim potrebama stručna suradnica pedagoginja daje neprekidnu podršku u radu s djecom. U izvrsnoj suradnji s djelatnicima Rehabilitacijskog centra „Inkludo“ iz Splita, a posebno sa specijalistom rane intervencije, poduzimamo sve potrebne mjere kako bi se djeci s posebnim potrebama osigurao kvalitetan boravak u vrtiću i cjelokupan razvoj njihovih mogućnosti.

Opservacijom odgojitelja i stručne suradnice pedagoginje primijećeno je da veliki broj djece ima govornih poteškoća i da bi im trebala pomoć logopeda, odnosno procjena logopeda o stupnju govornih poteškoća i sukladno tome upućivanje na logopedске tretmane. Pokušat ćemo, u suradnji s Osnivačem, pronaći najbolje rješenje za pomoć djeci s govornim poremećajima jer je potreba za logopedom velika a na cijelom otoku Braču je mogućnost logopedskih tretmana jako mala. Roditelji moraju voditi dijete u Split, ako dobiju termin, a za dijete put do Splita predstavlja napor i nisu u mogućnosti kvalitetno odraditi tretman.

4.2. Pedagoška dokumentacija

Prema Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 83/2001.) u našem se vrtiću vodi sljedeća dokumentacija:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine (tromjesečni plan i program odgojno-obrazovnog rada, dnevne pripreme i zapažanja, valorizacija programa, suradnja sa stručnom službom, roditeljima, društvenom okolinom)
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Pučišća
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Pučišća
- Kurikulum dječjeg vrtića
- Program stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika: za sastanke odgojiteljskih vijeća i upravnih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora te roditeljskih sastanaka (za svaku vrstu sastanka vodi se posebna knjiga)
- Evidencija dnevne prisutnosti djece po odgojnim skupinama
- Za svako dijete u vrtiću vodi se razvojna mapa, a svaka odgojiteljica za svoju odgojnu skupinu vodi mapu aktivnosti tijekom godine.

Sva navedena dokumentacija prati odgojno-obrazovni rad u vrtiću te služi za valorizaciju i unapređenje odgojno-obrazovnog rada našeg vrtića.

Dokumentiranje i zajedničko interpretiranje aktivnosti djece predstavlja podlogu za pripremu okruženja, primjerenih odgojno- obrazovnih intervencija odgojitelja i usklađivanja njegova cjelokupnoga odgojno-obrazovnog rada s individualnim različitostima djece (različitim interesima, mogućnostima, potrebama, predznanjem, stilovima učenja).

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, kao i prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN br. 83./2001.) svi odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljica dužni su ostvariti Program stručnog usavršavanja. Bitna zadaća svakog stručnog radnika je kontinuirani profesionalni razvoj a stručno usavršavanje ostvaruje se kao obavezno i ostalo stručno usavršavanje u organizaciji ustanove ili kroz pohađanje seminara, radionica i predavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, drugih organizatora stručnog usavršavanja te kroz samostalno praćenje online edukacija, webinarima i stručne literature.

5.1. Stručno usavršavanje prema individualnim interesima

- Uz proučavanje stručne literature i časopisa vezanih uz predškolsku djelatnosti prema vlastitom izboru i interesima, a u skladu s individualnim planom stručnog usavršavanja.
- Na sve stručne skupove objavljene na web stranici Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske za 2023./2024. godinu, a za koje bude bilo interesa, osiguranih financijskih sredstava te koji će doprinijeti radu Vrtića, djelatnice će moći prisustvovati prema vlastitom izboru.

5.2. Stručno usavršavanje prema planu i programu ustanove

Stručno usavršavanje prema planu ustanove provodit će se:

- na Odgojiteljskim vijećima koji se planiraju održati jednom u dva mjeseca u sklopu kojih će se održati tematska predavanja ili radionice
- na edukacijama u našem vrtiću koje će provoditi vanjski stručni suradnici za odgojitelje i stručne suradnike (Rehabilitacijski centar Inkludo, Maja Jakšić...)
- na edukacijama i stručnim predavanjima, koja će održavati vanjski suradnici koje planiramo pozvati, a koja će biti organizirana za sve odgojitelje i stručne suradnike dječjih vrtića otoka Brača
- tematske radionice će se organizirati u suradnji s pedagoginjom, zdravstvenom voditeljicom i vanjskim suradnicima Rehabilitacijskog centra „Inkludo“ iz Splita

- na predavanjima, savjetovanjima, seminarima i drugim stručnim skupovima koji će se organizirati izvan naše Ustanove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te drugih organizatora stručnog usavršavanja

Refleksije prakse s odgojiteljicama i stručnim timom vrtića redovito će se provoditi jednom mjesečno (treći četvrtak u mjesecu) kako bi zajedničkim promišljanjem i raspravom bili jedni drugima potpora u svakodnevnom radu i podizali kvalitetu odgojno-obrazovnog rada.

5.2.1. Odgojiteljsko vijeće

Tablica 11. Plan rada odgojiteljskih vijeća za 2023./2024. pedagošku godinu

VRIJEME ODRŽAVANJA	TEMA	VODITELJ
kolovoz/rujan	Organizacija rada u DV Pučišća za novu pedagošku godinu Nabava materijala za novu pedagošku godinu Dogovor za prve informacijske roditeljske sastanke	Ravnateljica
Rujan	Godišnji plan i program rada DV Pučišća za ped. 2023./2024. god. Okvirni plan rada za listopad i studeni uz naglasak na Dane kruha Izveštaj odgojitelja o odgojno-obrazovnom radu u rujnu Dogovor za tematski roditeljski sastanak	Ravnateljica Odgojiteljice
studeni/prosinac	Tematska radionica pod vodstvom pedagoginje Izveštaj odgojitelja o radu tijekom listopada i studenog Izveštaji odgojiteljica i pedagoginja sa stručnih skupova / webinarara Dogovor o aktivnostima za prosinac	Odgojiteljice Ravnateljica Pedagoginja
Siječanj	Izveštaj odgojitelja o radu tijekom prosinca i siječnja Dogovor aktivnosti za siječanj i veljaču Dogovor za vrijeme poklada i maskenbal	Odgojiteljice Ravnateljice
Ožujak	Izveštaji odgojitelja o odgojno-obrazovnom radu tijekom veljače i ožujka po odgojnim skupinama Dogovor za aktivnosti tijekom travnja i svibnja Dogovor za uskrzne radionice za roditelje Dogovor za završni jednodnevni izlet	Odgojiteljice Ravnateljica Pedagoginja
lipanj/srpanj	Izvešće o provedenom postupku upisa za ped. godinu 2024./2025. Odluka ravnateljice o ljetnoj organizaciji rada u vrtiću Raspored godišnjih odmora u 2024. godini	Ravnateljica pedagoginja odgojiteljice
Kolovoz	Godišnja izvješća odgojitelja po odgojnim skupinama Godišnje izvješće stručnih suradnika Godišnji izvještaj o realizaciji plana i programa DV Pučišća za 2023./2024. godinu	Odgojiteljice pedagoginja ravnateljica

6. SURADNJA S RODITELJIMA

U Dječjem vrtiću Pučišća odavno se njeguju i cijene mišljenja i stavovi roditelja djece polaznika dječjeg vrtića. Svakodnevna briga o djeci zahtjeva partnerski odnos s roditeljima kako bi se svakom djetetu individualno pristupilo i zadovoljilo sve njegove potrebe. Naš je zadatak i u ovoj pedagoškoj godini povećanje kvalitete suradnje s roditeljima i uspostavljanje partnerstva. Samo suradnjom i zajedničkim radom možemo postići najbolje rezultate u cjelokupnom razvoju naše djece. Cilj u ostvarivanju te zadaće je povećati informiranost roditelja o životu i radu ustanove te povećati njihovo sudjelovanje u stvaranju i ostvarivanju plana rada. Uspostavljanje partnerstva s roditeljima i njihovo upoznavanje s kurikulumom i odgojno-obrazovnim procesom ostvarit će se kroz sljedeće aktivnosti:

- adaptacija djece na vrtić (praćenje, sugestije, usmjerenja, pomoć)
- praćenje napretka djeteta od strane odgojitelja, roditelja i pedagoga uz usmjerenja, savjete i programe rada za pojedinu djecu,
- u demokratskoj i slobodnoj sredini njegovati sve oblike komunikacije i suradnje roditelja, a posebno istraživati mogućnost neposrednog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces i aktivnosti djece tijekom godine;
- individualni razgovori s roditeljima
- upoznavanje i uključivanje roditelja u proces rada s djetetom u svrhu ujednačenog utjecaja na dijete
- upućivanje na druge relevantne stručnjake u institucijama izvan vrtića (ako se ukaže potreba)
- uključiti roditelje u pripremanje izleta, izložbi i predstava;
- upoznati roditelje s elementima programa, usmjerenja i koncepcije predškolskog odgoja;
- organizirati tematske sastanke sa stručnjacima: psihologom, zdravstvenom voditeljicom, učiteljicama razredne nastave;
- rad pedagoga na unapređivanju suradnje s roditeljima
- priprema i izvođenje interakcijskih roditeljskih sastanaka i radionica na temu „Priprema djeteta za polazak u školu

Načini razvijanja partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja

- kontinuirana prezentacija programa (foto dokumentacija, poster prezentacije, pisani materijali)
- individualni razgovori koji će se održavati jednom tjedno s odgojiteljem odgojne skupine kojoj dijete pripada, na kojima se svaki roditelj informira o postignućima djeteta na svim područjima rada uz prezentaciju razvojne mape djeteta
- roditeljski sastanci u pojedinim odgojnim skupinama (minimalno 3 tijekom godine)
- izrada biltena (listića) periodično kao kratki pregled događanja, prijedloga, obavijesti
- na početku godine roditelji ispunjavaju upitnik u kojemu iskazuju svoja očekivanja od vrtića te izražavaju načine sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu
- uključivanje roditelja u program vrtića,
- evaluaciju zadovoljstva roditelja čija djeca koriste posebne programe (anketa)

Vrednovanje suradnje s roditeljima, bitna zadaća suradnje, bit će usmjerena na:

- poticanje interesa roditelja za različite oblike suradnje
- jačanje roditeljske kompetencije
- poticanje zajedničke odgovornost za pravilan rast i razvoj djeteta

Uoči početka ove pedagoške godine, roditelji su sve upute o početku godine dobivali putem WA grupe. Iako ćemo takav vid suradnje zadržati, planiramo nastavak višegodišnjih, uobičajenih oblika suradnje te je prvi roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece ostvaren krajem kolovoza, neposredno prije početka nove pedagoške godine.

Prema iznesenom planu roditelji mogu planirati svoje vrijeme i prema vlastitoj želji uključiti se na tematske sastanke, sudjelovati u aktivnostima i kreativnim radionicama kao i izložiti svoje želje, interese i sl. Želja nam je da u našem vrtiću stvorimo radosno i ugodno poticajno okruženje, ne samo za našu djecu, već i za njihove roditelje, da znaju da su ima vrata vrtića uvijek širom otvorena te da se među nama osjećaju dobrodošli. Planiramo roditelje što više uključiti u naš svakodnevni rad kako bi im pokazali da nam je do njih stalo i da ih želimo i trebamo kao partnere. Pokušat ćemo uključiti svakog roditelja barem u jednu individualnu aktivnost tijekom godine, ovisno o njihovim jakim stranama, o kojima ćemo više doznati putem individualnih razgovora s njima.

Tablica 12. Plan suradnje s roditeljima u pedagoškoj 2023./2024. godini

VRIJEME REALIZACIJE	TEMATSKO PODRUČJE	OBLIK SURADNJE	VODITELJI
listopad	Dani kruha Dani knjige	Tematski roditeljski sastanak: „Granice u odgoju“ Proslava Dana kruha uz prigodan program Sudjelovanje roditelja u aktivnostima odgojne skupine	Psihologinja Antonela B. Odgojiteljice Ravnateljica
studeni	Jesenske svečanosti Odgojno-obrazovni rad u skupini	Prigodan program uz sklop aktivnosti vezanih uz jesen (pjesmice, dramatizacija, priprema hrane s jesenskim plodovima) Prezentacija odgojno-obrazovnog rada odgojne skupine	Pedagoginja Odgojiteljice
prosinac	Božićno vrijeme u vrtiću	-Poludnevni izlet: „Sveti Nikola nam stiže“ -zajedničko slavlje „Božićna svečanost“	Ravnateljica Odgojiteljice Pedagoginja
siječanj	Program predškole	Radionice za roditelje: „Spremnost djeteta za polazak u školu“	Ravnateljica Odgojiteljice Pedagoginja
veljača	Odgojno-obrazovni rad u skupini Vrijeme karnevala	-Radionica za izradu kostima za maskare - Druženja djece, odgojitelja i roditelja „Maskenbal“	Ravnateljica Odgojiteljice Pedagoginja
ožujak	Dan očeva Uskršno vrijeme	-obilježavanje Dana očeva (kreativne radionice, priredba za tate) -radionice pletenja maslinovih grančica	Odgojiteljice Pedagoginja ravnateljica
travanj	Druženje	poludnevni izlet na seosko gospodarstvo ili u prirodu	Odgojiteljice Ravnateljica
svibanj	Odgojno-obrazovni rad u skupini Druženje	Prezentacija odgojno-obrazovnog rada odgojne skupine -Jednodnevni završni izlet za djecu i roditelje	Ravnateljica Odgojiteljice Pedagoginja
lipanj	Oproštaj s predškolcima	Završne priredbe	Odgojiteljice Ravnateljica Pedagoginja

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Dječji vrtić Pučišća, svoje ciljeve i zadaće ostvaruje i izvan zidova samog vrtića čime postajemo aktivni sudionici u životu i razvoju naše općine. Potrebno je da vrtić „izađe“ iz zidova samih objekata i djeci približi ljepotu, kulturu i sadržajnost krajolika kojemu pripadaju. Isto tako, potrebno je poticati senzibilitet lokalne zajednice za potrebe djece i roditelja i svojim djelovanjem promovirati važnost zajedništva i suradnje. Iskustvo koje dijete dobije svim svojim osjetilima (vidom, sluhom, njuhom, opipom) i osjećaji koji se u njemu bude doživljavajući „na vlastitoj koži“ ne mogu se mjeriti s nikakvom prezentacijom istoga u zatvorenom prostoru. Mi želimo biti dio naše male zajednice, želimo biti sudionici svih društvenih događanja i obilježavanja koji nam priliče i u kojima možemo rasti.

Da bismo kao ustanova za rani odgoj i obrazovanje mogli pružiti djeci potrebnu skrb i brigu, od iznimne nam je važnosti da nas u našem svakodnevnom radu, novim idejama i uvođenju inovacija prati i podržava naš Osnivač, Općina Pučišća. S njima, kao i do sada, želimo nastaviti kvalitetnu suradnju na obostrano zadovoljstvo.

Rehabilitacijski centar „Naš svijet“ predložio je Dječji vrtić Pučišća za partnera u projektu *Razvoj izvaninstitucionalne socijalne usluge rane intervencije na području Splitsko dalmatinske županije* u sklopu *Poziva za prijavu trogodišnjih programa za razdoblje od 2023. do 2026. godine „Razvoj i širenje mreže socijalnih usluga koje pružaju organizacije civilnog društva“* uz Centar za autizam iz Splita i Centar za socijalnu skrb. Jako smo ponosni što smo odabrani kao njihovi partneri i nadam se da ćemo opravdati njihovo povjerenje, a planirane projektne aktivnosti realizirat ćemo ovisno o epidemiološkoj situaciji vezanoj uz pandemiju koronavirusa.

Planirana je suradnja sa stručnom službom Osnovne škole Pučišća kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, a osobito u razdoblju upisa djece u osnovnu školu i to na relaciji: vrtićki pedagog – školski pedagog - učiteljice razredne nastave - odgojiteljice. Želja nam je proširiti suradnju sa školom kroz organiziranje zajedničkih manifestacija na lokalnoj razini, kako za dobrobit naše djece, tako i za jačanje stručnih kompetencija naših djelatnika.

Turistička zajednica Općine Pučišća na čelu s direktoricom Kasiom Eterović prva je u organizaciji raznih društvenih i kulturnih događanja u našem malom mjestu i često poziva dječji vrtić Pučišća na sudjelovanje a na što se mi rado odazivamo. Radujemo se svakoj novoj suradnji.

Vatrogasci Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Pučišća“ se uvijek rado odazovu na naše pozive kako bi educirali djecu što treba činiti u slučaju potresa i požara, upoznali ih s

načinom rada vatrogasnog društva ili kako bi djeca sudjelovala u prigodnim aktivnostima koje osmisle odgojiteljice pojedinih skupina. Oni su naši „anđeli čuvari“ i znamo da uvijek i u svemu možemo računati na njih.

S ravnateljicom knjižnice „Hrvatski skup“ razvili smo ugodnu suradnju i tijekom čitave godine nas opskrbljuje novitetima iz dječje književnosti i stručne literature. Rado nas prima u knjižnicu i priprema prigodni program za naš posjet.

U veljači planiramo roditeljski sastanak pod nazivom „Spremnost djeteta za polazak školu“. Na njega će, već tradicionalno, biti pozvane učiteljice budućih prvih razreda Osnovne škole Pučišća, koje savjetuju roditelje i daju im smjernice za dobru pripremu djece za polazak u školu.

Naša jedinstvena srednja Klesarska škola u Pučišćima nam uvijek rado otvara vrata za posjete i prezentaciju svoga rada.

Suradnja s ostalim dječjim vrtićima otoka Brača je sve veća i težimo k što većem povezivanju odgojno-obrazovnog rada u vidu bračkih dana predškolskog odgoja ili organiziranja maskenbala na razini otoka Brača. Planiramo ponovno pokrenuti stručne radionice i predavanja vanjskih stručnih suradnika za sve odgojitelje i stručne suradnike dječjih vrtića otoka Brača kako bismo se još više povezali te imali više prilika za razmjenu iskustava i dobrih primjera prakse.

Novootvoreno podružno odijeljenje „Juraj Bonači“ u Supetru na Braču za ranu intervenciju djece s posebnim potrebama uvelike pridonosi radu s djecom kojoj je rana intervencija potrebna. Neka od djece polaznika Dječjeg vrtića Pučišća su uključeni u njihove tretmane zbog čega je potrebna kontinuirana suradnja sa stručnim suradnicima podružnog odijeljenja.

I ove se godine nadamo suradnji s udrugom „Brački pupoljci“, kako bi djeci s teškoćama u razvoju ponudili što bolju skrb i brigu.

Nastavit ćemo surađivati s Ministarstvom znanosti i obrazovanja u obliku podrške u primjeni zakonskih regulativa za djelatnost predškolskog odgoja.

Suradnju s Agencijom za odgoj i obrazovanje ostvarit ćemo u okviru realizacije programa stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika kao i u procesima rada s pripravnicama i polaganja stručnih ispita.

Suradnju sa zdravstvenim ustanovama, centrima socijalne skrbi i vatrogascima realizirat ćemo kroz zajednički rad na zaštiti, skrbi za sigurnost i zdravlje djece, stručnu pomoć u radu s djecom s posebnim potrebama, među koje ubrajamo:

- Ordinacija opće medicine u Pučišćima
- Pedijatrijska ambulanta u Supetru
- Ambulanta školske medicine u Supetru
- Centar za socijalnu skrb - podružnica u Supetru
- Crveni križ Brač
- Ambulanta dentalne medicine u Pučišćima
- Udruga za djecu s posebnim potrebama „Brački pupoljci“
- Poliklinika Meje
- Centar za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“- Split
- Centar za odgoj i obrazovanje „Juraj Bonači“ –Split
- Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju- Split
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Pučišća

Suradnju s ostalim dječjim vrtićima ćemo ostvariti putem organiziranja zajedničkih radionica, predavanja i prezentacija za stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i nas, ravnateljica tih vrtića.

8. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Tablica 14. Plan rada Upravnog vijeća u pedagoškoj 2023./2024. godini

VRIJEME ODRŽAVANJA	PRIJEDLOZI TOČAKA DNEVNOG REDA
Rujan	Donošenje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada DV Pučišća za pedagošku 2023./2024. godinu na prijedlog ravnateljice Raspisivanje natječaja za zapošljavanje odgojiteljice - pripravnice Raspisivanje natječaja za zapošljavanje stručnih suradnika
Listopad	Donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa na temelju raspisanih natječaja Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Pučišća na suglasnost Općinskom vijeću
Studeni	Donošenje financijskog plana DV Pučišća za 2024. godinu s projekcijama za 2025. Donošenje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Pučišća Prijedlog Odluke o plaćama zaposlenih u Dječjem vrtiću Pučišća na prijedlog Općinskog vijeća Raspisivanje natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Dječjeg vrtića Pučišća
Prosinac	Donošenje Odluke o plaćama zaposlenih u Dječjem vrtiću Pučišća Donošenje Plana nabave za 2024. godinu Donošenje prijedloga za imenovanje ravnatelja/ice na temelju raspisanog natječaja
Veljača	Izveštaj o godišnjem izvršenju financijskog plana od 1.1.2023. do 31.12.2023. Izveštaj o provedenom popisu imovine
Ožujak	Usklađivanje Pravilnika Dječjeg vrtića Pučišća s novim Pravilnicima
Svibanj	Donošenje Odluke o upisu djece u DV Pučišća za pedagošku godinu 2024./2025. Imenovanje Povjerenstva za provedbu upisa
Srpanj	Izveštaj o godišnjem izvršenju financijskog plana od 1.1.2024. do 30.6.2024. Odluka o ljetnoj organizaciji rada Izvešće Povjerenstva za upis o provedenom postupku upisa u DV Pučišća za pedagošku godinu 2024./2025. Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
Kolovoz	Donošenje odluka o zasnivanju radnog odnosa prema provedenom natječaju Donošenje Godišnjeg izvještaja o realizaciji plana i programa rada za 2023./2024. pedagošku godinu

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Prema Državnome pedagoškom standardu (NN 2008), radi osiguranja kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja (čl. 52.), predškolske ustanove i ustanove u kojima se provodi predškolski odgoj i obrazovanje dužne su pratiti kvalitetu rada sukladno pod zakonskim aktima.

Potrebno je stalno analizirati postojeću odgojno-obrazovnu praksu, isticati pozitivne strane, ali i uočavati „kritične točke”. Na taj način usmjerava se djelovanje pojedinaca i cijele ustanove na otklanjanje utvrđenih nedostataka i kontinuirano unapređivanje prakse. Vrednovanje programa provodi se na zajedničkim sastancima ravnatelja, pedagoginje, zdravstvene voditeljice i odgojitelja te odgojiteljskim vijećima putem zajedničkih diskusija i refleksija. Polaznu točku u analiziranju postojeće prakse i podizanju razine kvalitete rada čini pedagoška dokumentacija skupine, i godišnja izvješća o radu svih odgojitelja i stručnog tima. U pedagoškoj dokumentaciji skupine koristit će se različite tehnike dokumentiranja za planiranje aktivnosti te stvaranje cjelovite slike razvoja svakog pojedinog djeteta: bilježenje po promatranju, razvojne liste, dječji crteži i radovi te foto/video dokumentacija. O svakom djetetu vodit će se razvojna mapa u kojoj je jedan dio mapa obaveznog sadržaja (osnovni podaci o djetetu), a drugi dio bit će oblikovan prema osobnim interesima i zapažanjima o djetetu.

Za djecu s posebnim potrebama vode se osobni dosjei kako bi se vrednovali individualni programi planirani za poticanje razvoja djeteta, kako od strane odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja.

Uloga dokumentiranja u praćenju, vrednovanju i unapređenju kvalitete ustanove profesionalnom razvoju odgojitelja, a time i unapređenju odgojno-obrazovne prakse, posebno pridonosi ona vrsta povratne informacije koja odgojitelju omogućuje da sam sebe „vidi izvana”, tj. iz perspektive vanjskog promatrača, te da o svojoj praksi raspravlja s kolegama. U tome mu pomaže raznovrsna dokumentacija, koja omogućuje prisjećanje i zajedničku refleksiju na protekle aktivnosti u kojima je određeni odgojitelj izravno ili neizravno sudjelovao. U tom smislu, dokumentacija kojom će se koristiti djelatnici u Dječjem vrtiću Pučišća za procese samovrednovanja su sljedeći:

- foto i video dokumentacija
- raznovrsni uradci djece

- razvojna mapa djeteta
- pedagoška dokumentacija
- pisane bilješke odgojitelja i stručnih suradnika (razna pitanja djece, komentari, zaključci...)
- ankete, upitnici

Metode samovrednovanja u Dječjem vrtiću Pučišća provode se kroz :

- tjedno i mjesečno sastajanje odgojiteljica, stručnih suradnika i ravnateljice na kojima će se provoditi refleksija o odgojno-obrazovnoj praksi
- samorefleksija svih odgojno-obrazovnih djelatnika
- anketama i upitnicima

Vanjsko vrednovanje

Vanjsko vrednovanje je usmjereno na praćenje kvalitete obrazovnih postignuća, a manje na utvrđivanje kvalitete procesa koji je prethodio postignućima. Provode ga čimbenici izvan ustanova:

- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje i druga nadležna tijela

10.GODIŠNJI PLANovi I PROGRAMI RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

10.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Programiranje

- prijedlog Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Pučišća
- izrada Godišnjeg plana rada ravnateljice
- praćenje Ljetopisa
- izrada Godišnjeg izvješća realizacije plana i programa rada Dječjeg vrtića Pučišća
- planiranje, priprema i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća (pripremanje materijala za sjednice, podnošenje obrazloženja, izvješća, sudjelovanje u radu bez prava odlučivanja, provođenje odluka)
- pružanje podrške i pomoći u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika
- prijedlog Pravilnika koji je potrebno donijeti, izmijeniti ili dopuniti

Poslovi organiziranja rada Dječjeg vrtića Pučišća

- Sudjelovanje u poslovima provođenja upisa djece u Dječji vrtić Pučišća
- Održavanje roditeljskih sastanaka prije početka nove pedagoške godine
- Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini 2023./2024.
- Izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za odgojitelje i ostale radnike
- Organizacija radnog vremena svih zaposlenih radnika
- Organizacija rada u ljetnim mjesecima - izrada ankete
- Izrada rasporeda godišnjih odmora radnika
- Izrada rasporeda rada odgojnih radnika i ostalih službi u ljetnom periodu
- Organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom

- Koordinacija rada svih skupina i djelatnika
- Boravak u područnim objektima jedanput tjedno
- Iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa
- Rad na poslovima voditelja projekta ako se prijava na natječaj pozitivno ocijeni
- Pripremljenim projektima sudjelovati na natječajima za donacije

Savjetodavni rad

- sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja kvalitete ustanove
- s odgojiteljima i stručnim suradnicima
- savjetovanje i suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima tijekom pedagoške godine

Administrativno-upravni poslovi

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- odobravanje službenih putovanja radnika i odsutnosti s radnog mjesta
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, stimulacije, jubilarne nagrade)
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- donošenje odluke iz djelokruga rada tijekom godine

Financijsko-računovodstveni poslovi

- sudjelovanje u izradi prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Pučišća za 2024. s projekcijama za 2025. i 2026. godinu
- izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s kuharicom i zdravstvenom voditeljicom
- provođenje javne nabave

- sudjelovanje u izradi prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Pučišća za 2023.g.
- pravodobno objavljivanje financijskih planova i izvršenja planova na mrežnoj stranici
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- plaćanje računa prema dospijeću plaćanja
- dostava računa u knjigovodstvo

Suradnja s roditeljima i vanjskim čimbenicima

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje i partnerstva s roditeljima
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- suradnja s načelnikom Općine Pučišća
- suradnja s Predsjednikom Upravnog vijeća i ostalim članovima Upravnog vijeća
- suradnja s ravnateljem i stručnom službom Osnovne škole Pučišća
- suradnja s rehabilitacijskim centrom „Inkludo“ iz Splita
- suradnja s ravnateljicom knjižnice „Hrvatski skup“
- suradnja s Turističkom zajednicom Općine Pučišća
- suradnja s LAG-om Brač
- suradnja s ostalim vrtićima otoka Brača
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s prosvjetnom inspekcijom
- suradnja s ostalim ravnateljima dječjih vrtića otoka Brača
- suradnja sa župnikom i časnom sestrom Župe sv. Jeronima, Pučišća
- suradnja s Domom zdravlja, epidemiološkom službom
- suradnja s doktoricom dentalne medicine
- suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo iz Splita
- suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- suradnja s Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje

Zastupanje i predstavljanje ustanove

- zastupanje prema pozivima i potrebi
- zastupanje u javnim medijima
- prezentiranje ustanove na seminarima, smotrama, priredbama, konferencijama i sl.
- prezentacija rada na mrežnim stranicama

Stručno usavršavanje

- brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja
- sudjelovanje u radionicama, predavanjima, seminarima
- organiziranje predavanja, radionica i seminara u vrtiću
- usavršavanje prema katalogu AZOO